



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazione in legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazione in legge n. 108/2021, e dell'art. 50 del D.P.C.M. 22 novembre 2010, di servizi di supporto specialistico nell'ambito del progetto ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)

CIG: 9172907A50

1. PREMESSA	3
1.1 Normativa di riferimento	3
1.2 Informazioni generali	4
1.3 Definizioni	4
2. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA	5
2.1 Amministrazione appaltante e RUP	5
2.2 Oggetto dell'appalto	5
2.3 Durata ed efficacia	6
2.4 Importo a base d'asta	6
2.5 Procedura di aggiudicazione	7
3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA	7
3.1 Documentazione per la partecipazione	7
3.1.1 Documentazione amministrativa	7
3.1.2 Contributo ANAC	8
3.1.3 Subappalto	8
3.1.4 AVCPASS	8
3.2 Termini per la ricezione delle offerte	9
3.3 Modalità di presentazione delle offerte	9



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per la trasformazione digitale

3.4 Offerta economica	9
4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	9
4.1 Stipula del contratto e garanzia definitiva	9
5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO	10
5.1 Modalità e tempistiche di esecuzione	10
5.2 Obblighi dell'Associazione in materia di retribuzione, assistenza, previdenza e salute dei propri lavoratori	11
5.3 Penali	11
5.4 Tracciabilità dei flussi finanziari, CIG, modalità e termini di pagamento	12
5.5 Tutela della riservatezza e dei dati personali di terzi	13
5.6 Diritti sui prodotti	14
6. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	14
6.1 Recesso	14
6.2 Risoluzione del contratto	14
6.3 Esecuzione in danno	15
6.4 Cessioni e trasformazione d'azienda, cessione di crediti e divieto di cessione del contratto	15
7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ASSOCIAZIONE	15
8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	17
9. ALLEGATI	17



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

1. PREMESSA

1.1 Normativa di riferimento

Il presente appalto è disciplinato da:

- R.D. n. 2440 del 1923 e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. n. 827 del 1924;
- L. 400/1988 recante la disciplina dell'attività di Governo e l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- L. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Art. 3, comma g, della L. 20/1994;
- D.Lgs. 303/1999, recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), nonché Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005;
- D.Lgs 81/2008;
- L. 136/2010;
- D.Lgs. 159/2011 – Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 136/2010;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- D.Lgs 50/2016 - Nuovo Codice degli appalti;
- D.L. n. 76/2020, convertito con modificazione in legge n. 120/2020;
- D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in legge n. 108/2021;
- disposizioni stabilite dal Codice Civile;
- DPCM 22 novembre 2010 "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri";
- Linee guida emanate dall'Anac in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;
- Condizioni dettate dal presente Capitolato tecnico e da altri documenti di gara comunque denominati.
- Quanto non espressamente previsto dal presente paragrafo, è integrato *de iure* dalla normativa nazionale ed europea di riferimento.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

1.2 Informazioni generali

La Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento per la trasformazione digitale, di seguito denominata anche "Stazione appaltante" o "Amministrazione", con determina del 4 aprile 2022, ha autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, co.2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazione in legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con modificazioni in legge n. 108/2021, e dell'art. 50 del D.P.C.M. 22 novembre 2010, di servizi di supporto specialistico consistenti nell'analisi, approfondimento e redazione di proposte di soluzioni riferite a quesiti e problematiche tecniche e organizzative connesse all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione - MePA, nel bando "Servizi-Servizi di supporto specialistico", con l'Associazione nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A. - C.F. 90000910373; P.IVA 00705281202 - di seguito anche "operatore" o "fornitore").

In conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del Codice degli Appalti, la stazione appaltante può decidere di non procedere alla conclusione della trattativa se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

1.3 Definizioni

Nell'ambito della presente procedura di affidamento si intendono per:

- **MePA:** Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- **TD:** trattativa diretta avviata sul MePA;
- **DTD:** Dipartimento per la trasformazione digitale;
- **Capitolato descrittivo e prestazionale** o **Capitolato:** il presente documento che contiene, in particolare, la descrizione dei servizi richiesti, con evidenza dei termini e delle modalità di espletamento degli stessi, nonché la disciplina della procedura di affidamento con indicazione della documentazione necessaria alla conclusione della trattativa;
- **"Informazioni complementari":** le informazioni e i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante ai sensi del presente Capitolato;
- **Atti di gara:** l'insieme dei documenti di gara (Capitolato ed eventuali allegati e ulteriori documenti pubblicati dalla Stazione Appaltante).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

2. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

2.1 Amministrazione appaltante e RUP

Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM) - Dipartimento per la trasformazione digitale - Largo Pietro Di Brazzà, 86, 00187 Roma - PEC: diptrasformazionedigitale@pec.governo.it

Ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti, le funzioni di **Responsabile unico del procedimento (RUP)** sono attribuite a Mariangela Antonella Maselli, funzionario del Dipartimento per la trasformazione digitale.

2.2 Oggetto dell'appalto

Il Dipartimento contribuisce a vario titolo, anche collaborando con il Ministero dell'interno, alla realizzazione e all'implementazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) di cui all'art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD).

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, all'Associazione nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA - C.F. 90000910373; P.IVA 00705281202), di servizi di supporto specialistico al Dipartimento consistenti nell'analisi, approfondimento e redazione di proposte di soluzioni riferite a quesiti e problematiche tecniche e organizzative connesse all'ANPR tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- allo sviluppo dei servizi di stato civile oltre che al potenziamento della piattaforma e dei servizi di ANPR;
- alla gestione delle liste elettorali e delle liste di leva in ANPR;

Il servizio in argomento, in particolare, si articola, tra l'altro, nelle seguenti attività specifiche:

- 1) supporto al Dipartimento nell'analisi e nella predisposizione di eventuale documentazione da sottoporre al Ministero dell'interno;
- 2) analisi, *motu proprio* ovvero su *input* del Dipartimento, dei processi che governano la gestione del servizio anagrafe, stato civile ed elettorale secondo quanto previsto dalla normativa di settore, con elaborazione di proposte di semplificazione dei medesimi processi;
- 3) analisi, *motu proprio* ovvero su *input* del Dipartimento, dei servizi online erogati attraverso la piattaforma ANPR, con elaborazione di eventuali proposte di modifica nonché di proposte volte all'individuazione di ulteriori servizi online eventualmente erogabili attraverso la piattaforma ANPR;
- 4) supporto al Dipartimento nell'analisi di ulteriori problematiche connesse a ANPR;
- 5) individuazione di soluzioni operative che, tenendo altresì conto delle esperienze in atto negli altri paesi europei, possano orientare in modo uniforme il comportamento delle



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

- amministrazioni nella gestione dei processi in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- 6) individuazione di soluzioni operative che, tenendo altresì conto del panorama europeo nel settore anagrafico, di stato civile ed elettorale, possano ottimizzare e semplificare il flusso dei dati anagrafici all'interno della banca dati unica ANPR;
 - 7) analisi delle problematiche emerse dalle segnalazioni inserite nella piattaforma di issue tracking Github e predisposizione di possibili risposte da sottoporre al Dipartimento per l'approvazione;
 - 8) monitoraggio delle attività svolte dai Comuni per risolvere le anomalie non ancora sanate dopo il subentro in ANPR.

Per l'esecuzione delle suddette attività, l'Associazione renderà disponibile un gruppo di lavoro costituito almeno dalle seguenti professionalità:

- cinque esperti in materia di Stato Civile;
- cinque esperti in materia Elettorale;
- tre esperti in materia di Anagrafe;

L'impegno stimato del gruppo di lavoro ai fini della corretta esecuzione delle attività oggetto del contratto è pari ad almeno 270 giornate uomo complessive.

2.3 Durata ed efficacia

La durata dei servizi oggetto dell'appalto è stimata in circa 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Il contratto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 50, comma 7 del D.P.C.M. 22, novembre 2010 e, pertanto, avrà decorrenza immediata dal momento della sua sottoscrizione.

Le norme e le disposizioni di cui agli atti di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di proroga di cui all'art. 106, co. 11 del D.lgs. 50/2016.

2.4 Importo a base d'asta

Il valore complessivo presunto dell'appalto (importo a base d'asta) calcolato per il periodo di vigenza contrattuale e per un numero complessivo di giornate uomo pari ad almeno 270, distribuite tra i diversi componenti del gruppo di lavoro di cui al precedente art. 2.2, ammonta ad **€ 90.000 (novantamila/00) oltre IVA**.

I servizi saranno remunerati a corpo. L'importo dell'appalto si intende omnicomprensivo di tutti i costi sostenuti da ANUSCA in relazione ai servizi espletati.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

2.5 Procedura di aggiudicazione

Affidamento diretto mediante trattativa diretta sul MePA ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazione in legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito, con modifiche, in legge 29 luglio 2021 n. 108, e dell'art. 50 del D.P.C.M. 22 novembre 2010.

2.6 Atti di gara, integrazioni e modifiche

La documentazione di gara comprende:

- il presente **Capitolato descrittivo e prestazionale**, comprensivo dei relativi allegati:
 - all. 1 DGUE
 - all. 2 Patto di integrità;
 - all. 3 modello di dichiarazione sostitutiva;
 - all. 4 modello di dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - all. 5 condizioni particolari di contratto.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente capitolato e della annessa documentazione di gara e formano un unico *corpus* documentale.

Tutti gli atti di gara saranno resi disponibili tramite MePA.

3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

3.1 Documentazione per la partecipazione

3.1.1 Documentazione amministrativa

Per la partecipazione alla presente procedura occorre produrre, tramite MePA, la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente:

Per la partecipazione alla presente procedura occorre produrre, tramite MePA:

- 1. il DGUE firmato digitalmente di cui all'allegato 1;**
- 2. il Patto di Integrità firmato digitalmente di cui all'allegato 2;**
- 3. la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente di cui all'allegato 3;**
- 4. la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari firmata digitalmente di cui all'allegato 4;**
- 5. le Condizioni particolari di contratto firmate digitalmente di cui all'allegato 5;**



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

- 6. i curricula dei componenti del gruppo di lavoro di cui al precedente paragrafo 2.2 del presente Capitolato;**
- 7. il PASSOE** rilasciato all'Associazione tramite AVCPass.

3.1.2 Contributo ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura ANUSCA è esentata dal versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in base a quanto previsto dall'art. 2 della Deliberazione 19 dicembre 2018, n. 1174 della predetta Autorità.

3.1.3 Subappalto

Considerata la delicatezza dell'oggetto dell'affidamento - attinente all'ambito anagrafico e, pertanto, ad interessi di rilievo nazionale - tenuto conto che l'Associazione è stata individuata in quanto rappresentante di categoria degli ufficiali di stato civile, in possesso di elevati requisiti professionali e di esperienza, anche in ambito europeo, che garantiscono la massima sicurezza nella gestione della predetta materia, non è consentito il subappalto. L'Associazione, dunque, dovrà eseguire in proprio i servizi oggetto del contratto.

3.1.4 AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti (requisiti di carattere generale e di ordine speciale) avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del nuovo Codice degli Appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, l'Associazione deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC pass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato - AVC pass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di presentazione dell'offerta.

Per le verifiche saranno utilizzati i dati contenuti nelle dichiarazioni fornite nell'ambito della presente trattativa.

3.1.5 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

3.2 Termini per la ricezione delle offerte

Come previsto nella trattativa diretta.

3.3 Modalità di presentazione delle offerte

Come previsto nella trattativa diretta.

3.4 Offerta economica

L'offerta economica è generata dal concorrente direttamente sul sistema MePA.

L'offerta economica deve essere espressa dal concorrente come valore complessivo offerto in relazione al complesso dei servizi richiesti dall'Amministrazione e deve essere formulata dal concorrente in euro, con due cifre decimali.

Non sono ammesse offerte al rialzo (prezzo offerto superiore alla base d'asta).

In conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del nuovo Codice degli appalti, l'Amministrazione può decidere di non concludere la trattativa qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi aventi modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

4.1 Stipula del contratto e garanzia definitiva

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica tramite MePA ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice degli appalti.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

Prima della sottoscrizione del contratto sul MePA l'Associazione dovrà produrre alla Stazione appaltante una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo del valore massimo del contratto, fatta salva l'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei contratti pubblici.

5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

5.1 Modalità e tempistiche di esecuzione

Per l'espletamento del servizio e delle attività sopra indicate, ANUSCA mette a disposizione il gruppo di lavoro di cui al par. 2.2 del presente Capitolato. L'Associazione si impegna, fin d'ora, a comunicare tempestivamente al Dipartimento, tramite pec, ogni eventuale variazione dei nominativi in argomento.

L'impegno stimato del gruppo di lavoro ai fini della corretta esecuzione delle attività oggetto del contratto è pari ad almeno 270 giornate uomo complessive.

L'Associazione dovrà espletare le attività oggetto della presente procedura, secondo i termini di seguito indicati:

- predisposizione, per il Dipartimento, di draft di documentazione da sottoporre al Ministero dell'interno: **entro il termine assegnato dal Dipartimento che, a seconda della complessità della documentazione da elaborare, non potrà essere inferiore a 5 giorni;**
- elaborazione, su *input* del Dipartimento, di proposte di semplificazione dei processi che governano la gestione del servizio anagrafe, stato civile ed elettorale secondo quanto previsto dalla normativa del settore: **entro il termine previsto dal Dipartimento che, a seconda della complessità del processo da semplificare, non potrà essere inferiore a 5 giorni;**
- elaborazione, su *input* del Dipartimento, di relazioni che analizzano i servizi on-line erogati attraverso la piattaforma ANPR, con evidenza di eventuali proposte di modifica nonché di proposte volte all'individuazione di ulteriori servizi online eventualmente erogabili attraverso la piattaforma ANPR: **entro il termine previsto dal Dipartimento che non potrà essere inferiore a 5 giorni;**
- predisposizione di relazioni di analisi delle problematiche emerse dalle segnalazioni inserite nella piattaforma di issue tracking Github e predisposizione di possibili risposte da sottoporre al Dipartimento: **entro il termine previsto dal Dipartimento che, a seconda della complessità del quesito/problematrice/segnalazione da risolvere, non potrà essere inferiore a 5 giorni.**

Resta ferma la possibilità, in corso di esecuzione del contratto, di concordare, con la Stazione Appaltante, tempistiche inferiori a quelle di cui sopra, in relazione a casi specifici o per particolari esigenze di urgenza.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

5.2 Obblighi dell'Associazione in materia di retribuzione, assistenza, previdenza e salute dei propri lavoratori

L'Associazione, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, l'Associazione sarà ritenuta unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

L'Associazione rimane, inoltre, obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

L'Associazione è tenuta ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dall'Associazione a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

5.3 Penali

Qualora siano riscontrati dalla Stazione Appaltante ritardi o inadempimenti da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, la Stazione appaltante contesterà formalmente all'Appaltatore l'inadempimento/ritardo rilevato, concedendogli un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre eventuali controdeduzioni.

Trascorso inutilmente il predetto termine ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penali di seguito indicate.

Per ogni giorno, naturale e consecutivo, maturato di inadempimento/ritardo rispetto a quanto previsto nel Capitolato, ed in particolare alle tempistiche di cui al precedente art. 5.1 o a quelle inferiori concordate con la Committente ai sensi del medesimo articolo, sarà applicata una penale dell'1‰ (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali previste non esime, altresì, il fornitore dal risarcimento di eventuali danni causati.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

Qualora su base mensile il numero degli inadempimenti/ritardi contestati dovesse risultare superiore a 5 ovvero in caso di importo complessivo delle penali comminate superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto e richiedere la fornitura in danno dell'Affidatario inadempiente, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione e di esercitare ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

5.4 Tracciabilità dei flussi finanziari, CIG, modalità e termini di pagamento

L'Associazione, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e in particolare a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. A tal fine l'Associazione è tenuta a compilare e firmare digitalmente la dichiarazione di cui all'all. 4 e a caricare la medesima sul MePA. La mancanza della predetta comunicazione, da effettuarsi contestualmente all'accettazione dell'ordine o entro sette giorni dall'eventuale accensione del conto corrente, determina la nullità assoluta dell'ordinazione e del rapporto contrattuale.

L'Associazione dovrà provvedere, altresì, a comunicare alla stazione appaltante, entro 7 giorni, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il codice identificativo di gara è: **CIG 9172907A50**

Per ogni semestre di attività, l'Associazione deve inviare, a mezzo pec, all'indirizzo diptrasformazionedigitale@pec.governo.it e all'attenzione del Responsabile del procedimento, una relazione illustrativa delle attività svolte nel semestre di riferimento, con evidenza del numero di giornate uomo erogate nel semestre medesimo. Il Responsabile del procedimento, verificata la correttezza e completezza dei servizi svolti dall'Associazione, emetterà l'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, dandone comunicazione all'Associazione tramite mail.

Ricevuta la comunicazione, l'Associazione potrà emettere fattura elettronica. I pagamenti verranno effettuati **entro 60 (sessanta) giorni** dalla data di ricezione della fattura elettronica, completa di tutti i dati necessari come di seguito dettagliati.

La fattura elettronica dovrà essere intestata alla **Presidenza del Consiglio - Dipartimento per la trasformazione digitale, C.F. 80188230587, sede in Roma, Largo Pietro di Brazzà, 86- 00187.**

Nella fattura dovranno essere inseriti tutti i dati necessari ed in particolare i seguenti:

- nel blocco "dati relativi alla trasmissione", il codice IPA dell'Amministrazione destinataria, che, ai sensi dell'art. 3 del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di fatturazione elettronica, è il seguente: **YPNOAT**
- nel blocco "dati del cedente/prestatore", tutti i dati anagrafici e quelli relativi alla sede dell'operatore economico;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

- nel blocco "dati del cessionario/committente", i dati anagrafici e quelli relativi alla sede della Stazione Appaltante, così come sopra indicati;
- nel blocco "dati generali del documento", la data, il numero e l'importo totale del documento;
- nel blocco "dati del contratto", l'identificativo del contratto (inserire il numero della Trattativa diretta - **TD 2093561**), la data di stipula del contratto sul MePA, il CIG (**9172907A50**);
- nel blocco "dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura", la descrizione sintetica delle attività effettuate con indicazione del trimestre di riferimento;
- nel blocco "dati di riepilogo per aliquota IVA e natura", l'aliquota IVA e il regime fiscale applicato (riferimento normativo), indicando l'applicazione dello split payment ("S") in caso di prestazioni soggette ad IVA;
- nel blocco "dati relativi al pagamento", le modalità di pagamento, l'importo, l'istituto bancario, il codice IBAN (che deve coincidere con quello comunicato alla Stazione appaltante in sede di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Amministrazione applica le norme in materia di scissione dei pagamenti (art. 17 ter del DPR del 26 ottobre 1972 n. 633 introdotto dall'art.1, comma 629 lettera b) e comma 632, secondo periodo della legge 23 dicembre 2014, n.190, in materia di modalità di versamento dell'imposta di valore aggiunto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni).

L'Amministrazione, in caso di dimostrata inadempienza, si riserva comunque la facoltà di trattenere le somme fatturate, a compensazione delle mancate o carenti prestazioni derivanti dagli obblighi contrattuali assunti dalla società aggiudicataria.

5.5 Tutela della riservatezza e dei dati personali di terzi

L'operatore si impegna a garantire la massima riservatezza e a non divulgare a terzi informazioni, dati, notizie, fatti etc., di cui verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

L'operatore si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio debbano essere considerati riservati. In tal senso, l'operatore si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e/o consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

Nello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, l'operatore, quale titolare del trattamento, si impegna a conformarsi alle disposizioni: (i) del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (anche "GDPR"); (ii) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, come novellato dal D. Lgs. 10



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

agosto 2018, n. 101; nonché (iii) di ogni altro atto, provvedimento, regolamento o disposizione delle competenti autorità per la protezione dei dati personali.

Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, l'Amministrazione si trovi nella condizione di affidare all'operatore attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o per cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo titolare, l'operatore si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile o a sub-responsabile del trattamento, al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.

5.6 Diritti sui prodotti

I prodotti elaborati dall'Associazione in esecuzione del contratto (relazioni, analisi, proposte, documentazione) resteranno di proprietà della Committente, che li utilizzerà per la corretta ed efficace realizzazione e gestione delle attività finalizzate al rafforzamento dell'adozione e all'ampliamento dei servizi erogati dall'ANPR.

Qualora l'Associazione intenda pubblicare o utilizzare i risultati delle analisi e degli approfondimenti e delle attività effettuati in esecuzione del presente contratto o voglia esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, dovrà chiederne specifica autorizzazione alla Committente che, in sede di autorizzazione, potrà eventualmente fissare le condizioni, i termini e i modi delle pubblicazioni o dell'utilizzo dei prodotti.

6. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

6.1 Recesso

Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e dell'art.109 del Codice degli Appalti, l'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

6.2 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora l'Associazione si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall'art. 108 del Codice degli appalti pubblici.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

L'Amministrazione, in aggiunta a quanto sopra, può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di cessione dell'Associazione, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico anche di un singolo componente dell'Associazione;
- qualora l'importo complessivo delle penalità comminate al fornitore raggiungano la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 103 del nuovo Codice degli Appalti, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dall'Associazione.

6.3 Esecuzione in danno

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, ex art. 1223 c.c., il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte dell'Associazione.

6.4 Cessioni e trasformazione d'azienda, cessione di crediti e divieto di cessione del contratto

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del Codice degli Appalti.

In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del Codice degli Appalti.

Non è consentita la cessione a terzi del contratto concluso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ASSOCIAZIONE

Per la presentazione dell'offerta è richiesto all'operatore economico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (anche "GDPR") e delle ulteriori norme applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali da parte della Stazione Appaltante, in qualità di titolare del trattamento, verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla predetta normativa.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali forniti si precisa che:

- i dati contenuti nei documenti presentati vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

dell'operatore economico, nonché ai fini dell'aggiudicazione e dell'esecuzione del servizio e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati forniti dall'operatore vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato da persone autorizzate che operano sotto l'autorità diretta del titolare, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, mediante strumenti informatici e telematici. I dati saranno trattati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- soggetti designati dal titolare, in qualità di responsabili del trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR. Qualora, per questioni di natura tecnica e/o operativa, i responsabili del trattamento designati abbiano sede al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei dati a tali soggetti, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di trattamento agli stessi affidate, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del GDPR. In particolare, laddove manchi una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR, saranno utilizzate garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- altri eventuali soggetti, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Relativamente ai suddetti dati è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR, inviando un'e-mail all'indirizzo segreteria.trasformazionedigitale@governo.it, oppure inviando una richiesta scritta all'indirizzo del Titolare: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale, Largo Pietro di Brazzà 86, 00187 – Roma, Italia. Si rende noto, inoltre, che il Responsabile della protezione dei dati della Presidenza del Consiglio dei Ministri può essere contattato inviando una e-mail a responsabileprotezionedatipcm@governo.it o una PEC a USG@mailbox.governo.it.

Sarà altresì possibile esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187 ROMA (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi e/o dei diritti soggettivi, è competente esclusivamente il Foro di Roma. L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TAR Lazio-Roma, secondo termini e modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), come modificato dall'art. 204 del Codice degli Appalti.

9. ALLEGATI

Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti documenti:

- **All. 1 - DGUE**, che l'operatore economico deve compilare, firmare digitalmente e caricare a sistema;
- **All. 2 - Patto di integrità**, che l'Associazione deve scaricare, firmare digitalmente e caricare a sistema;
- **All. 3 - modello di dichiarazione sostitutiva**, che l'Associazione deve compilare, firmare digitalmente e caricare a sistema;
- **All. 4 - modello tracciabilità flussi finanziari**, che l'Associazione deve compilare, firmare digitalmente e caricare a sistema;
- **All. 5 - condizioni particolari di contratto**, che l'Associazione deve scaricare, firmare digitalmente e caricare a sistema.

L'Operatore economico deve allegare al MePA altresì i seguenti documenti:

- **PASSOE** in pdf scaricato tramite il servizio AvcPASS (firmato digitalmente);
- **Curricula** dei componenti del gruppo di lavoro di cui al precedente art. 2.2 del presente Capitolato;
- **offerta economica**, generata dal concorrente automaticamente sul sistema MePA.